

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ

**INVENTARIO DE COMPETENCIAS DOCENTES**

FORMACION PROFESIONAL	PUNTUACIÓN	DOCUMENTO PROBATORIO
1. Doctorado	60	Cédula profesional
2. Maestría	40	Cédula profesional
3. Licenciatura	30	Cédula profesional
<b>GESTION ACADEMICA</b>		
4. Diplomado(s) más de 120 horas	10	Diploma original. De haber más horas se prorratean
5. Certificación(es)	10	Documento original
6. Ejercicio de Auditor por cada año	2	Constancia
7. Cursos de capacitación impartidos 10 horas	5	Constancia
8. Cursos de capacitación tomados. Cada 10 horas	2	Constancia
9. Cursos tomados en inglés 10 horas	5	Constancia
10. Cursos impartidos en inglés 10 horas	10	Constancia
<b>PROYECTOS INSTITUCIONALES</b>		
11. Curso(s) de Servicios Tecnológicos	10	Constancia de la Dirección de Finanzas y Administración
12. Estadías laborales	10	Constancia
13. Diseño de curso (s)	5	Constancia
14. Cuatrimestre de Tutorías	3	Constancia
15. Eventos académicos representando a la UTCJ	3	Constancia
16. Conferencista o Ponente	10	Documento probatorio
17. Participación en A.S.T. Mesa directiva	5	Documento probatorio

*"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"*

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ  
Av. Universidad Tecnológica No. 3051,  
Col. Lote Bravo II,  
C.P. 32695 Ciudad Juárez, Chih.,  
Tel. (656) 649-0600

[www.utcj.mx](http://www.utcj.mx)

18. Participación en A.S.T. Miembro	3	Documento probatorio
19. Integrante de Proyecto (s) Académico (s) Institucional (es). Propedéutico, PIDE, Estandarización de planeación académica.	5	Documento probatorio
20. Formar parte de un cuerpo académico en formación	5	Constancia de integración
21. Ídem consolidación	10	Constancia
22. Ídem consolidado	15	Constancia
23. Tener perfil PRODEP	10	Constancia
24. Autor o coautor de libros ISBN	20	Copia de portada y/o contraportada
25. Autor o coautor de capítulos de libro	10	Portada e índice
26. Autor o coautor de artículos en periódicos o revistas científicas JCR/Cuartil	10	Presentación del artículo en original o copia
27. Coordinación de eventos académicos	5	Documento(s) probatorio(s)
28. Elaboración de contenidos curriculares, mínimo un cuatrimestre.	5	Documentos referentes a: Asignación de la tarea y Cumplimiento de la tarea
29. Elaboración de manuales o textos didácticos por cuatrimestre	5	Presentación del manual o texto
30. Estancia (s) académicas nacionales	10	Documentos referentes a: Asignación de la tarea Cumplimiento de la tarea
<b>PARTICIPACION SINDICAL</b>		
31. Asistencia a Asambleas	1	Constancia
32. Participación en comisiones sindicales	1	Constancia
33. Cumplimiento de estatutos	1	Constancia
<b>EXPERIENCIA DOCENTE</b>		
34. Cada año de servicio global.	2	Constancia



GOBIERNO  
DEL ESTADO  
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
Y DEPORTE



35. Cada año de servicio en la UTCJ	5	Constancia o recibo de pago
-------------------------------------	---	-----------------------------

NOTA. - En el apartado referente a la Formación Profesional, sólo se considerará el puntaje que corresponda al mayor grado académico.

Será el mismo criterio para evaluar los Cuerpos Académicos.

  
Dr. Oscar F. Ibáñez Hernández  
Rector de la UTCJ

  
Mtra. Ma. del Socorro Trevizo Bermúdez  
Secretaria General del STUTCJ

"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ  
Av. Universidad Tecnológica No. 3051,  
Col. Lote Bravo II,  
C.P. 32695 Ciudad Juárez, Chih.,  
Tel. (656) 649-0600

[www.utcj.mx](http://www.utcj.mx)