

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ

INVENTARIO DE COMPETENCIAS DOCENTES

FORMACIÓN PROFESIONAL	PUNTUACIÓN	DOCUMENTO PROBATORIO	PUNTUACIÓN
1. Doctorado.		Cédula profesional	
2. Maestría.	40	Cédula profesional	
3. Licenciatura.	30	Cédula profesional	
GESTIÓN ACADÉMICA			
4. Diplomado(s) más de 120 horas.	10	Diploma original. De haber más horas se prorratean	
5. Certificación(es).	10	Documento original	
6. Auditoría, por cada ejercicio.	3	Constancia	
7. Cursos de capacitación impartidos 10 horas.	5	Constancia	
8. Participación en generación de micro credenciales.	5		
9. Cursos de capacitación tomados. Cada 10 horas.	2	Constancia	
10. Cursos tomados en inglés 10 horas.	5	Constancia	
11. Cursos impartidos en inglés 10 horas.	10	Constancia	
PROYECTOS INSTITUCIONALES			
12. Curso(s) de Servicios Tecnológicos. 20 hrs	10	Constancia de la Dirección de Administración y Finanzas o Dirección de Vinculación	
13. Estadías laborales, cada 40 hrs.	10	Constancia	
14. Diseño de curso (s).	5	Constancia	



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE



15. Cuatrimestre de Tutorías.	3	Constancia	
16. Eventos académicos representando a la UTCJ.	3	Constancia	
17. Conferencista o Ponente.	10	Documento probatorio	
18. Asesoría de estadía.	2	Documento probatorio	
19. Participación en A.S.T. Cada ejercicio.	3	Documento probatorio	
20. Integrante de Proyecto (s) Académico (s) Institucional (es).	5	Documento probatorio	
21. Formar parte de un cuerpo académico.	5	Constancia	
22. Tener perfil PRODEP.	10	Constancia	
23. Autor o coautor de libros ISBN.	20	Copia de portada y/o contraportada	
24. Autor o coautor de capítulos de libro.	10	Portada e índice	
25. Autor o coautor de artículos en periódicos o revistas.	10	Presentación del artículo en original o copia	
26. Coordinación de eventos académicos.	5	Documento(s) probatorio(s)	
27. Elaboración de contenidos curriculares, mínimo un cuatrimestre.	5	Documentos referentes a: Asignación de la tarea y Cumplimiento de la tarea	
28. Elaboración de manuales o textos didácticos, mínimo un cuatrimestre.	5	Presentación del manual o texto	
29. Estancia (s) académicas nacionales.	10	Documentos referentes a: Asignación de la tarea	

"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
Av. Universidad Tecnológica No. 3051,
Col. Lote Bravo II,
C.P. 32695 Ciudad Juárez, Chih.,
Tel. (656) 649-0600

www.utci.mx



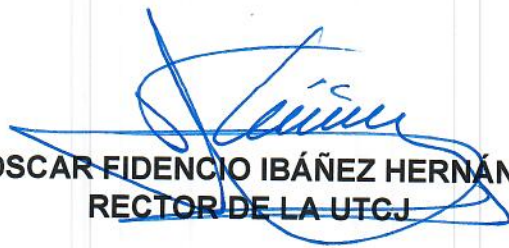
**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE**



		Cumplimiento de la tarea	
PARTICIPACIÓN SINDICAL			
30. Asistencia a Asambleas.	1	Constancia	
Participación en comisiones sindicales.	1	Constancia	
31. Cumplimiento de estatutos.	1	Constancia	
EXPERIENCIA DOCENTE			
32. Cada año de servicio global.	2	Constancia	
Cada año de servicio en la UTCJ.	5	Constancia o recibo de pago	

NOTA. - En el apartado referente a la Formación Profesional, sólo se considerará el puntaje que corresponda al mayor grado académico.



**DR. OSCAR FIDENCIO IBÁÑEZ HERNÁNDEZ
RECTOR DE LA UTCJ**

"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CIUDAD JUÁREZ
Av. Universidad Tecnológica No. 3051,
Col. Lote Bravo II,
C.P. 32695 Ciudad Juárez, Chih.,
Tel. (656) 649-0600

www.utci.mx